

Anexa 1

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
NR. 18 DIN 27.05.2020

# PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EXAMINARE ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ A UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

2020

*Prezenta Procedură a fost elaborată în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, coroborat cu prevederile Art. 4 din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, coroborat cu prevederile Art. 63 din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*

## 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** La Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, toate activitățile de examinare din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare pot avea loc și în regim online, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 2.** Prezenta procedură se va folosi doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență/alertă sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre).

## 2. Tipuri de examinări și forme de examinare online

**Art. 3.** În sensul prezentei proceduri, în categoria activităților de examinare se includ următoarele tipuri:

- a) examenele la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) proiectului de cercetare științifică/creație artistică prezentat în vederea realizării tezei de doctorat (la sfârșitul anului I);
- c) rapoartele de cercetare/creație artistică despre progresul în cercetarea științifică/creația artistică și rezultatele acestei activități (anii II și III);
- d) presusținerea tezei de doctorat.

**Art. 4.** În sensul prezentei proceduri, formele de examinare online pentru activitățile de examinare din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu aferente anului universitar 2019-2020 sunt:

- a) examen scris;
- b) examen oral;
- c) colocviu (pe bază de referat/raport/proiect/teză de doctorat).

**Art. 5.** (1) În cazul examinărilor de la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (Art. 3, litera a), titularii disciplinelor pot opta pentru oricare dintre cele trei forme de examinare menționate la Art. 4.: examen scris, examen oral sau colocviu.

(2) În cazul în care se optează pentru examene scrise sau pentru examene orale, titularii disciplinelor vor urma pașii descriși în *Procedura privind desfășurarea online a examinărilor semestriale la programele de studii de licență și masterat în sesiunile aferente anului universitar 2019-2020 la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, cu deosebirea că crearea și administrarea dosarelor din Google Drive este responsabilitatea lor, și nu a directorilor de departamente.

**Art. 6.** În cazul examinărilor scrise, studenții-doctoranzi pot depune contestații în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, utilizând formularul de contestații de pe site-ul Biroului doctorate [dep.doctorate@ulbsibiu.ro](mailto:dep.doctorate@ulbsibiu.ro). Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual studenților-doctoranzi pe e-mail.

**Art. 7.** Activitățile menționate la Art. 4, literele b), c) și d) se desfășoară în mod obligatoriu sub formă de colocviu.

### 3. Programarea colocviilor

**Art. 8.** (1) Ziua și ora susținerii colocviilor se stabilesc de către conducători/titularii de disciplină, de comun acord cu doctoranzii și cu ceilalți membri ai comisiei de îndrumare/de examinare și se comunică tuturor celor implicați în activitatea de examinare cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea colocviului.

(2) Conducătorul de doctorat va informa doctoranzii cu privire la obligativitatea utilizării adreselor instituționale (@ulbsibiu.ro) în procesul de evaluare aferent oricărui tip de examinare.

(3) Conducătorul de doctorat generează codul întâlnirii și îl comunică doctoranzilor și celorlalți membri ai comisiei de îndrumare/de examinare.

(4) Fiecare conducător de doctorat își generează în contul Google instituțional, în directorul Google Drive, un dosar cu denumirea: „**NUME\_Prenume(doctorand)\_Anul înmatriculării**”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare tip de examinare.

(5) Fiecare conducător de doctorat își generează în contul Google instituțional, în directorul Google Drive, un dosar cu denumirea: „**NUME\_Prenume(doctorand)\_Anul înmatriculării**”. În interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare tip de examinare.

(6) În cazul examenelor la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dosarele vor avea denumirea: „**DISCIPLINĂ\_Anul colocviului**”, iar subdosarele – numele și prenumele doctoranzilor examinați.

(7) Conducătorul de doctorat/titularul de disciplină va acorda dreptul de acces la subdosarele privind doctoranzii coordonați/disciplinele predate membrilor comisiilor de îndrumare sau, după caz, de examinare.

**Art. 9.** Conducătorii de doctorat pot desemna un doctorand care să îi asiste din punct de vedere tehnic la programarea, pregătirea și desfășurarea colocviilor.

**Art. 10.** Conducătorul de doctorat (sau persoana delegată de acesta: doctorandul sau asistentul) are obligația de le oferi acces celorlalți membri ai comisiei la materialul scris pe baza căruia urmează să se desfășoare colocviul (referat, proiect, raport, teză de doctorat ș.a.) nu mai târziu de 7 zile înainte de data de desfășurare a acestuia.

#### **4. Desfășurarea colocviilor**

**Art. 11.** (1) Se recomandă ca un conducător de doctorat să-și aleagă o singură platformă, pe care să-și desfășoare toate activitățile de predare și toate activitățile de examinare, cu toți doctoranzii. Indiferent de tipul de platformă utilizată, conducătorul de doctorat/cadrul didactic titular al disciplinei la care se susține examinarea se va asigura că poate face dovada susținerii la data și ora stabilită și că poate stoca aceste dovezi în directorul creat la nivelul departamentului. Dovezile pot fi: copii de ecran/print screen, înregistrare audio/video, text etc.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu acordă suport tehnic pentru platforma Google pe întreaga perioadă de desfășurare a examinărilor online la Școala Doctorală Interdisciplinară.

**Art. 12.** Derularea examinării în cazul *Colocviului*:

(1) Conducătorul de doctorat/titularul de disciplină se asigură că doctorandul și membrii comisiei de îndrumare/examinare sunt prezenți. În cazul examenelor de la disciplinele predate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, titularul disciplinei se va asigura că în orice moment al examinării sunt autentificați simultan un număr de minim doi studenți, iar toate cadrele didactice care participă rămân autentificate pe toată durata examinării. În cazul presușinerilor, la întâlnire se recomandă să participe și directorul de departament și alte cadre didactice interesate din departament. Doctorandul își anunță tema referatului/proiectului/raportului/tezei de doctorat și îi prezintă conținutul într-un interval de timp convenit cu comisia. Urmează dezbaterile pe marginea textului scris și a prezentării, iar în final comisia îi comunică doctorandului rezultatul colocviului și completează documentele care consemnează acest rezultat.

(2) Obligațiile conducătorului de doctorat/cadrului didactic titular de disciplină pe durata derulării colocviului sunt:

- 
- a. să informeze doctoranzii asupra modului de derulare a evenimentului:
    - evenimentul (examinarea) este înregistrat(ă) audio și video;
    - conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului va fi înregistrată;
    - toate înregistrările se vor stoca în directorul Drive asociat contului Google al conducătorului de doctorat și păstrate pe server până la încetarea calității de doctorand a studentului;
  - b. să posteze, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul:  
*„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată în arhiva electronică a Școlii Doctorale până la încetarea calității dv. de doctorand. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.”;*
  - c. să arhiveze înregistrările după finalizarea colocviului, cu denumiri care vor indica ziua susținerii, tipul de examinare, numele și prenumele doctorandului. În acest fel, fiecărui examen îi vor corespunde două fișiere: un fișier audio-video, respectiv un fișier tip text (ex: **16\_06\_Raport1\_IONESCU\_Ion\_AV** respectiv **16\_06\_Raport1\_IONESCU\_Ion\_TEXT**). Fișierele cu înregistrările corespunzătoare vor fi încărcate în subdosarul creat cu acest scop;
  - d. să asigure comunicarea pe loc a rezultatului colocviului către doctoranzi;
  - e. să completeze formularele aferente colocviului (adeverințe, procese-verbale etc.) în cel mult două zile de la finalizarea examinării și să predea formularele respective la Biroul Studii Doctorale.
- (3) Obligațiile doctoranzilor pe durata derulării examinării online sunt:
- a. să se autentifice la eveniment având camera video deschisă și microfonul pornit;
  - b. să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a actului de identitate și/sau legitimației/carnetului de student și prin scrierea cuvântului PREZENT în spațiul destinat chat-ului;
  - c. după citirea mesajului transmis de conducătorul de doctorat/titularul de disciplină, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care doctorandul nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, este exclus din examen și va fi declarat absent (sau, după caz, colocviul va fi anulat).

## 5. Dispoziții finale

**Art. 13.** Corespondența cu studenții-doctoranzi în vederea pregătirii și derulării examenelor se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim „față în față”.

**Art. 14.** Studenții-doctoranzi și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii examinării online anunță Biroul Studii Doctorale cu cel puțin 14 zile înainte de susținerea examinării. IOSUD ULBS pune la dispoziție spații special amenajate și personal instruit pentru candidații la doctorat care nu dispun de mijloacele tehnice sau expertiză în vederea desfășurării examinării online. Studenții-doctoranzi la doctorat vor fi informați de acest aspect pe pagina de web a Biroului doctorate, cu trei săptămâni înainte de data colochiului de admitere la doctorat.

**Art. 15.** Organizarea și desfășurarea examinării se va face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

**Art. 16.** Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 17.** În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de examinare, va adopta măsurile care se impun.

**Art. 18.** Prezenta procedura se va armoniza în raport cu evoluția legislației.